

## Szkolny Program Przeciwdziałania Absencji w XIII LO

Program przeciwdziałania „złej frekwencji” na zajęciach lekcyjnych uczniów XIII LO opiera się na następujących elementach, których konsekwentne stosowanie przez wszystkich nauczycieli powinno doprowadzić do zmniejszenia ilości opuszczonych zajęć lekcyjnych.

### 1. Zasady postępowania nauczycieli:

- poinformowanie uczniów i ich rodziców o obowiązywaniu szkolnego programu
- stała kontrola obecności na zajęciach lekcyjnych
- eliminowanie z praktyki życia szkolnego zwalniania uczniów np. z powodu konieczności poprawiania ocen
- systematyczne usprawiedliwianie nieobecności przez wychowawcę klasy, rozliczanie co tydzień, usprawiedliwianie nieobecności na podstawie pisemnej prośby rodzica lub pełnoletniego ucznia i tylko z powodów wymienionych w statucie szkoły
- stała współpraca z rodzicami dotycząca frekwencji
- „narastające” konsekwencje w przypadku pojawienia się nieobecności nieusprawiedliwionych
- konieczność reagowania na nieobecności ucznia w „rozsądnym” terminie
- informowanie zainteresowanych /ucznia i rodziców/ o kolejnych, podejmowanych przez szkołę działaniach
- 3 nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcje traktowane są jako jedna godzina nieobecności nieusprawiedliwiona

### 2. „Narastające” konsekwencje w przypadku pojawienia się nieobecności

Niepożądane zachowanie ucznia	Reakcja nauczyciela
Uczeń nie przynosi usprawiedliwienia w terminie 7 dni od powrotu do szkoły	Godziny nieusprawiedliwione
Pełnoletni uczeń tłumaczy nieobecności powodami, których nie uzna wychowawca	Godziny nieusprawiedliwione
Uczeń opuszcza zajęcia z jednego lub kilku konkretnych przedmiotów /unika pojedynczych, wybranych lekcji/	Nauczyciel przedmiotu zgłasza wychowawcy 3-krotną nieobecność ucznia, a wychowawca w rozmowie z uczniem ustala przyczyny nieobecności
Uczeń opuścił 10 godzin bez usprawiedliwienia	Wychowawca odbywa rozmowę ostrzegawczą z uczniem
Uczeń opuścił 20 godzin bez usprawiedliwienia	Wychowawca informuje rodziców o nieobecnościach, informację rodzic potwierdza podpisem
Uczeń opuścił 25 godzin bez usprawiedliwienia Uczeń opuścił 30 godzin bez usprawiedliwienia	Wychowawca udziela uczniowi upomnienia na piśmie Rozmowa pedagoga z rodzicem lub uczniem
Uczeń opuścił 35 godzin bez usprawiedliwienia	Wychowawca udziela uczniowi nagany na piśmie, informując rodziców o tym fakcie (potwierdzeniem przyjęcia nagany jest

	podpis ucznia)
Uczeń opuścił 40 godzin bez usprawiedliwienia	Dyrektor udziela uczniowi nagany na piśmie
Uczeń nadal opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia	- Wniosek o skreślenie z listy uczniów lub - wniosek do sądu rodzinnego i nieletnich o zainteresowanie się sytuacją ucznia w przypadku ucznia niepełnoletniego - wniosek opracowuje wychowawca klasy z pedagogiem szkolnym - Dyrektor ZSOMS może zawiesić decyzję o skreśleniu, gdy uczeń podpisze zobowiązanie o poprawie i otrzyma poręczenie wychowawcy lub Samorządu Szkolnego
Rodzic nie kontaktuje się ze szkołą na prośbę wychowawcy lub pedagoga bez podania przyczyn	Pisemne wezwanie podpisane przez pedagoga szkolnego
Rodzic nie kontaktuje się ze szkołą mimo pisemnego wezwania pedagoga szkolnego	Pisemne wezwanie podpisane przez dyrektora szkoły
Rodzic nie zgłasza się mimo pisemnego wezwania dyrektora szkoły	Wniosek do sądu rodzinnego i nieletnich o zainteresowanie się sytuacją rodzinną ucznia
Rodzic bezkrytycznie usprawiedliwia nieobecności dziecka /bez uzasadnionej przyczyny np. choroba/, a ich ilość niepokoi wychowawcę	Rozmowa z pedagogiem
Uczeń opuścił ponad 50% godzin	Może skutkować brakiem klasyfikacji z jednego lub kilku przedmiotów – egzamin klasyfikacyjny

3. Jeżeli zostały spełnione warunki do zastosowania kary statutowej wyższego rzędu, dopuszcza się jej wymierzenie bez konieczności stosowania kar niższych.

4. Monitoring realizacji szkolnego programu:

- ✓ analiza frekwencji uczniów dokonywana przez wychowawcę raz w tygodniu i do 8 dnia następnego miesiąca
- ✓ ustalenie przyczyn nieobecności uczniów klas, w których zanotowano najniższą frekwencję
- ✓ ilość kar statutowych i ich skuteczność
- ✓ zestawienie ilości indywidualnych kontaktów z rodzicami /z wychowawcą, pedagogiem/ dotyczących opuszczania zajęć lekcyjnych.